

Số: *M* /KH-PGD&ĐT

Lạng Giang, ngày *10* tháng 4 năm 2012

KẾ HOẠCH

Chỉ đạo và thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ngành giáo dục huyện Lạng Giang năm 2012

Thực hiện kế hoạch số 272/KH-SGD&ĐT ngày 23 tháng 03 năm 2012 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về Chỉ đạo và thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ngành giáo dục tỉnh Bắc Giang năm 2012, Phòng GD&ĐT ban hành Kế hoạch Chỉ đạo và thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ngành giáo dục huyện Lạng Giang năm 2012 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL), nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong việc chấp hành pháp luật; xây dựng môi trường sống lành mạnh trong gia đình, xã hội, góp phần ổn định môi trường giáo dục, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả hoạt động của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường; phối kết hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể ở địa phương để làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Quyết định số 1928/QĐ-TTg ngày 20/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án *Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường*.

2. Yêu cầu

Việc PBGDPL phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở đơn vị, trong đó cần xác định từng khoảng thời gian để xây dựng nội dung kế hoạch tuyên truyền, phổ biến cho phù hợp nhằm tạo cơ sở cho việc triển khai công tác PBGDPL các năm tiếp theo.

Các nội dung, hình thức, phương pháp tuyên truyền phải thật hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí; kết hợp PBGDPL với các cuộc vận động "*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*", cuộc vận động "*Hai không*", "*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*" và phong trào thi đua "*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*".

III. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Phổ biến kịp thời các quy định pháp luật mới về giáo dục đến các đối tượng liên quan, trong đó tiếp tục tuyên truyền Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục năm 2005 được Quốc hội khoá XII, kì họp thứ 6 thông qua ngày 25/11/2009, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung hoạt động trong năm 2012 của Đề án “*Nâng cao chất lượng công tác PBGDPL trong nhà trường*”.

3. Tiếp tục hoàn thiện các điều kiện đảm bảo cho công tác PBGDPL trong toàn ngành.

4. Nâng cao chất lượng phối hợp giữa các đơn vị với tư pháp các địa phương; triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 34/KH-SGDĐT ngày 13/01/2011 của Giám đốc Sở về triển khai thực hiện “Ngày pháp luật” của tỉnh Bắc Giang.

(Gửi kèm Kế hoạch này là Danh mục một số văn bản pháp luật quan trọng cần tuyên truyền, phổ biến trong năm 2012)

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo về PBGDPL (có danh mục kèm theo).

2. Kiện toàn tổ chức bộ máy công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

Các đơn vị rà soát, bổ sung các thành viên trong hội đồng phối hợp GDPBPL đảm bảo về số lượng, cơ cấu.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo, cán bộ làm công tác PBGDPL; triển khai thực hiện bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ giáo viên giảng dạy môn giáo dục công dân, pháp luật và đội ngũ báo cáo viên pháp luật ngành giáo dục; thời gian hoàn thành trong tháng 9, 10 năm 2012.

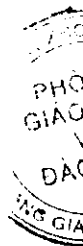
4. Bổ sung tài liệu, thiết bị

- Xây dựng kế hoạch bổ sung trang thiết bị dạy học theo quy định tại Quyết định số 1928/QĐ-TTg ngày 20/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án *Nâng cao chất lượng công tác PBGDPL trong nhà trường*; Quyết định số 1467/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/4/2010 của Bộ GD&ĐT ban hành danh mục thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác PBGDPL trong trường mầm non, phổ thông.

- Bổ sung các loại sách về pháp luật, tập hệ thống văn bản quy phạm pháp luật để kiện toàn tủ sách pháp luật của đơn vị theo quy định của Bộ Giáo dục.

5. Nâng cao chất lượng các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin của nhà trường; phối hợp với đài truyền thanh của xã, thôn để mở rộng phạm vi tuyên truyền.



- Xây dựng cơ sở dữ liệu pháp luật về giáo dục và tăng cường dung lượng thông tin PBGDPL trên Website của phòng và các trường.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, ngoại khoá cho học sinh; lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các tiết học chính khoá, ngoại khoá, sinh hoạt câu lạc bộ, chào cờ đầu tuần, xây dựng thành bản tin phát hàng ngày...

6. Phòng GD&ĐT sẽ phối hợp với các cơ quan chức năng, tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác PBGDPL của các đơn vị.

V. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN, PBGDPL

1. Đối với phòng GD&ĐT

- Tổ chức quán triệt PBGDPL trong hội nghị tổng kết năm học 2011 – 2012 và triển khai nhiệm vụ năm học 2012 – 2013.

- Phòng chỉ đạo thực hiện PBGDPL qua các hội nghị tập huấn, hội nghị giao ban để giới thiệu các văn bản pháp luật mới.

- PBGDPL từ Website của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT và trên Website của phòng GD&ĐT về các văn bản liên quan đến ngành giáo dục; thông qua các bài viết tìm hiểu về pháp luật và phát hành tập san của ngành; thông qua tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.

- Chỉ đạo thực hiện PBGDPL thông qua tủ sách pháp luật, ngăn sách pháp luật trong thư viện các đơn vị, trường học; khai thác triệt để hiệu quả nguồn tài liệu phục vụ cho công tác chuyên môn và nhu cầu tìm hiểu pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh...

2. Đối với các trường MN, TH, THCS, PTCS.

- Các đơn vị trường học trực thuộc phòng tổ chức quán triệt PBGDPL tại hội nghị sơ kết, tổng kết năm học 2011 – 2012 và tại buổi lễ khai giảng, tại hội nghị cán bộ công chức đầu năm học của trường mình;

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền PBGDPL vào các tiết học chính khoá, ngoại khoá, sinh hoạt câu lạc bộ, chào cờ đầu tuần, xây dựng thành bản tin phát hàng ngày...

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về trách nhiệm triển khai

1.1 Đối với các trường trực thuộc

Xây dựng Kế hoạch PBGDPL cụ thể trên cơ sở Kế hoạch chỉ đạo và thực hiện công tác PBGDPL của ngành giáo dục và các văn bản quy định về PBGDPL, kiện toàn Hội đồng (Ban) phối hợp công tác PBGDPL; cử cán bộ phụ trách công tác PBGDPL; bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ PBGDPL.

Tổ chức kế hoạch lồng ghép với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, cuộc vận động

“Hai không”, “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

Các đơn vị nghiên cứu kế hoạch, phân tích thấu đáo tình hình của đơn vị để xây dựng kế hoạch cụ thể, sát với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

Ngày pháp luật được tổ chức định kỳ mỗi tháng 01 lần vào ngày mùng 3 hàng tháng. Các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện Ngày pháp luật trước ngày 01/12 hàng năm theo địa chỉ mail: bengoc.pgdg@bacgiang.edu.vn

1.2 Trách nhiệm phòng GD&ĐT

Chủ động triển khai công tác PBGDPL theo chức năng, nhiệm vụ được giao và theo Kế hoạch này; chủ động lồng ghép công tác PBGDPL với công tác chuyên môn của phòng; tổ chức thanh tra, kiểm tra đối với các trường trực thuộc; báo cáo với Hội đồng phối hợp công tác PBGDPL ngành giáo dục Bắc Giang trước ngày 01/12/2012.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí chi cho công tác PBGDPL được trích từ nguồn ngân sách và các nguồn khác như: các dự án, đề tài, chương trình, mục tiêu, xã hội hóa giáo dục để phục vụ công tác PBGDPL.

Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác PBGDPL được thực hiện theo Thông tư Liên tịch số: 73/2010/TTLT-BTC-BTP ngày 14/5/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp hướng dẫn việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Nghị quyết số 36/2011/NQ-HĐND ngày 09/12/2011 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Giang về quy định mức chi cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Phòng GD&ĐT đề nghị Công đoàn ngành phối hợp để tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các thành viên và các đơn vị thực hiện tốt Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

*. Bản điện tử:

- Các trường THCS, PTCS, TH, MN (t/h);
- Hội đồng PHPBGDPL huyện (b/c);
- Lãnh đạo, CV phòng (c/đ);
- Công đoàn ngành (p/h)

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Thu Hương